

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 «Дарование»
Красноармейского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 134 «Дарование»
от 31.08.2016 № 197-ОД
Директор МОУ СШ №134 «Дарование»
_____ Е.Н. Шведова



УТВЕРЖДЕНО
Советом школы
Протокол от «30» августа 2016 г. № 2
Председатель Совета школы
Бабушкин Е.А. Бабушкина

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения профсоюзного комитета
Протокол от «30» августа 2016 г. № 2
Председатель профсоюзного
комитета _____ И.Ю. Арженкова



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2016 № 01-37-11/2016
г. Волгоград

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 статьи 54, статья 45);
- Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;
- Закон РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (статья 9.2 пункт 4);
- Гражданский Кодекс РФ (статья 298, пункт 2);
- Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 г. №174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы

договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

- Решение Волгоградской городской Думы от 18.07.2007 № 48/1159 «О Порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда»;

- Постановление главы Волгограда от 24.06.2010 № 1521 «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам (работам) общегородского значения) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда»;

- Постановление администрации г. Волгограда от 15 июня 2011 г. № 1438 «Об утверждении Положений об осуществлении администрацией Волгограда и территориальными и отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации Волгограда функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Волгограда»;

- Постановление администрации г. Волгограда от 29.08.2011г. № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;

- Постановление администрации г. Волгограда от 06.09.2013 №1503 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 29.08.2011г. № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;

- Приказ Департамента по образованию администрации Волгограда от 01.09.2011 года № 630 «О распределении средств, полученных от предпринимательства и иной, приносящей доход деятельности»;

- Уставом МОУ СШ №134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МОУ СШ №134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда (далее – школа), регулирует отношения, возникающие между школой и родителями (законными представителями) учащихся – заказчиками, и учащимися – потребителями платных образовательных услуг при оказании платных образовательных услуг, оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися школы, их родителями (законными представителями), иными лицами, заказывающими платные образовательные услуги, работниками школы.

1.4. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными Уставом школы. В Уставе содержится исчерпывающий перечень видов деятельности, осуществляемых школой.

1.5. Школа в соответствии с Уставом вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, перечень которых зафиксирован в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности школы.

1.6. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием, по договорам об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг или договор).

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

– исполнитель – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа

№ 134 «Дарование» Красноармейского района Волгограда»;

– заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– учащийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г №706.

2. Цели и задачи оказания платных образовательных услуг.

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются школой с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан:

3.1.1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании

собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

3.1.2. Основные задачи оказания платных образовательных услуг:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;

- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности (раннее развитие творческих способностей детей с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

- приобщение детей к новому социальному опыту с использованием иностранного языка.

3. Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.1. Школа самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные образовательные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, города Волгограда и Волгоградской области.

4.2. Стоимость обучения по каждой образовательной программе определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов. Данный расчёт включает в себя:

а) оплату труда работников школы, задействованных в системе платных образовательных услуг, с учётом квалификации;

б) затраты на коммунальные услуги;

в) затраты на развитие материально-технической базы школы;

г) прочие расходы.

Расчет стоимости платных образовательных услуг (стоимость обучения по

каждой образовательной программе) производится на основании постановления Администрации Волгограда от 06.09.2013г. № 1503 «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 29.08.2011г. № 2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

4.3. Стоимость обучения по каждой образовательной программе утверждается директором школы и доводится до сведения заказчика и (или) учащегося.

4.4. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.

4. Перечень предоставляемых школой платных образовательных услуг и порядок их предоставления

5.1. Школа вправе осуществлять на платной основе, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

5.1.1. оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами:

5.1.1.1. преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

5.1.1.2. проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

5.1.1.3. репетиторство;

5.1.1.4. ведение различных курсов;

5.1.1.5. создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

5.1.1.6. создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

5.1.2. оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в

образовательной сфере деятельности;

5.1.3. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5.1.4. организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

5.2. Школа самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

5.3. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения школа определяет контингент учащихся, разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный рабочий план, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с учащимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договора, иные условия оказания платных образовательных услуг.

5.4. Отказ учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от предлагаемых школой платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых учащемуся школой образовательных услуг.

5.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны школой вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.6. Группы по направлениям осуществляют свою деятельность в период с сентября по май.

5.7. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы, специалисты из других учебных учреждений и организаций.

5.8. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах системы платных образовательных услуг организуются и проводятся в групповой форме в учебных помещениях школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

5.9. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утвержденными директором школы дополнительными образовательными программами, учебным планом, графиком работы, расписанием занятий и звонков учебных занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств), требованиями санитарных норм и правил, норм по охране труда, методическими рекомендациями.

5.10. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора школы.

5.11. Платные образовательные услуги предоставляются учащимся в помещении школы, расположенной по адресу: 400082, г. Волгоград, ул. им. Вучетича, 17

5. Организация работы системы платных образовательных услуг

6.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор школы.

6.2. Директор школы:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона школы в дополнительных образовательных услугах;
- утверждает структуру и штатную численность работников, реализующих платные образовательные услуги (с тарификационными данными);
- утверждает штатное расписание школы с целью обеспечения деятельности групп системы платных образовательных услуг по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников школы на должности, согласно утвержденному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп системы платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников школы, обеспечивающих деятельность групп системы платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп системы платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

6.3. Заведующий платными образовательными услугами:

- проводит изучение спроса населения микрорайона школы в платных образовательных услугах;
- ведет просветительскую работу среди родителей и принимает их по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- оформляет стенды с информационными материалами по оказанию платных образовательных услуг;
- составляет калькуляции стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- составляет тарификацию работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- осуществляет подготовку должностных инструкций работников школы, обеспечивающих деятельность групп системы платных образовательных услуг;
- составляет должностные обязанности по охране труда и технике безопасности для работников, привлечённых к реализации платных образовательных услуг;
- осуществляет подготовку трудовых договоров/дополнительных соглашений, согласно утвержденному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп системы платных образовательных услуг;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах системы платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, расписанием занятий и звонков, графиками работы;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах системы платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса,

соблюдением санитарных норм и правил для общеобразовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах системы платных образовательных услуг;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование системы платных образовательных услуг;
- контролирует правильность хранения документов отчётности;
- предоставляет в соответствии со своей компетенцией отчётные документы по оказанию Заказчикам платных образовательных услуг для вышестоящих инстанций.

6.4. Методист платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору школы;
- ведет журналы регистрации заявлений и договоров с родителями (законными представителями);
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах системы платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;
- контролирует посещение занятий учащимися и представляет списки, отчисленных и вновь принятых учащихся, на утверждение директору школы;
- ведет первичный учет количества проведенных учен/часов педагогами дополнительного образования ПО услуг (журналы учета посещаемости учащимися занятий);
- ведет первичный учет оплаты по договорам с родителями (законными

представителями) и контролирует ее своевременность.

6. Порядок комплектования групп системы платных образовательных услуг, прием на обучение.

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.2. В группы системы платных образовательных услуг по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.3. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг. Предварительное формирование групп системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет работник, ответственный за работу с населением.

7.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7.5. Изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

7. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.1. Школа до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

8.3. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Настоящее Положение, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иная информация в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещаются школой в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет».

Школа обеспечивает обновление информации и документов, содержащихся на официальном сайте школы в сети «Интернет», в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.5. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

8.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

8.7. Для заключения договора заказчику (физическому лицу) необходимо представить: паспорт заказчика, свидетельство о рождении (или паспорт) учащегося, в установленных случаях - оригинал медицинской справки об отсутствии у учащегося противопоказаний для занятий по выбранному профилю дополнительного образования, выданной не более чем за три месяца до даты заключения договора.

8.8. Исполнитель:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком;
- не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8.9. Основаниями для отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг и приема в школу являются:

- отсутствие мест в школе;
- не соответствие учащегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у учащегося медицинских противопоказаний и т.п.);
- не предоставление заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

8. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг

9.1. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

9.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности.

9.3. Образовательные отношения по договору оказания платных образовательных услуг могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы в случае изменения условий получения учащимся образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом на основании внесения соответствующих изменений в договор оказания платных образовательных услуг.

9.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа школы или с иной указанной в нем даты.

9.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9.7. Договор оказания платных образовательных услуг прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения.

9.8. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы по договору оказания платных образовательных услуг документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены школой. В случае, если выдача такого документа об обучении в школе не предусмотрена, школа по заявлению заказчика и (или) учащегося выдает учащемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

9.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.10. Основания расторжения в одностороннем порядке школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

9.11. При досрочном расторжении договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

9. Финансово-хозяйственная деятельность школы при реализации платных образовательных услуг

10.1. Настоящий раздел Положения определяет:

- порядок формирования и распределения средств, полученных от реализации платных образовательных программ;
- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников школы, задействованных в системе платных образовательных услуг;
- порядок и условия оплаты труда работников школы, задействованных в системе платных образовательных услуг.
- порядок и условия установления повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

10.2. Классификация работников школы, задействованных в работе системы платных образовательных услуг:

- К персоналу, непосредственно оказывающему (выполняющему) платные услуги

(работы), относятся лица (имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности), выполняющие функции – педагога дополнительного образования (далее – основной работник).

• К иному персоналу относятся лица, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) платных услуг (работ):

- административно-управленческий персонал – заведующий платными образовательными услугами;

- вспомогательный персонал: методист;

- младший обслуживающий персонал – уборщики служебных помещений

(далее – иной работник).

10.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с учётной политикой школы делятся на 4 группы:

- прямые расходы;

- накладные расходы;

- общехозяйственные расходы;

- прибыль от продаж.

10.3.1. Прямыми расходами средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, являются расходы на заработную плату и выплату отпускных (включая начисления на выплаты по оплате труда) основным работникам.

10.3.2. Накладными расходами средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, являются расходы на заработную плату и выплату отпускных (включая начисления на выплаты по оплате труда) иным работникам.

10.3.3. Общехозяйственными расходами средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, являются затраты общеобразовательного учреждения на возмещение затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг:

- оплата коммунальных услуг;

- оплата услуг связи;

- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;

- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;

- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных

работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;

- организацию досуга и отдых детей, иных мероприятий;

- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания воспитанников, учащихся и работников в МОУ СШ №134 «Дарование» и на территории школы;

- иные уставные цели.

10.3.4. Прибыль от продаж (доходы минус затраты), полученная от оказания платных образовательных услуг является финансовым результатом деятельности школы и используется для совершенствования образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.

10.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников школы, задействованных в системе платных образовательных услуг.

10.4.1. Фонд оплаты труда работников формируется на учебный год, исходя из плановых объемов средств, полученных от реализации платных образовательных программ (без учета прибыли от продаж), и распределяется с учетом пунктов 10.5., 10.6., 10.7. Положения. Остальные средства направляются на развитие школы (без учета прибыли от продаж).

10.4.2. По согласованию с Советом школы и решению директора школы прибыль от продаж может направляться на премиальные выплаты работникам школы, задействованным в системе платных образовательных услуг, или на развитие школы.

10.4.3. На оплату труда работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг направляется не более 65% от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда рекомендовано направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуг не менее 60% от фонда оплаты труда.

10.5. Оплата труда работников школы, задействованных в системе платных образовательных услуг.

10.5.1. Оплата труда основных работников за проведение платных занятий является сдельной (от количества проведенных занятий в текущем месяце) и определяется по ставке заработной платы согласно квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников, с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию или с учетом повышающего коэффициента за платное

обучение.

10.5.2. Оплата труда иных работников (должностной оклад) определяется по ставке заработной платы согласно квалификационному уровню ПКГ должностей работников (методисту – с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию), выраженной в процентном отношении, и размер ее устанавливается ежегодно приказом директора школы.

10.5.3. Размер ставки заработной платы согласно квалификационному уровню ПКГ должностей устанавливается в следующем размере:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ)/ квалификационный уровень	Размер ставки заработной платы, руб.
<i>ПКГ должностей педагогических работников</i>	
2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования	6474
3-й квалификационный уровень: методист	6622
<i>ПКГ должностей руководителей структурных подразделений</i>	
1-й квалификационный уровень: заведующий платными образовательными услугами	5456
<i>ПКГ профессии рабочих первого уровня</i>	
1-й квалификационный уровень: уборщик служебных помещений	3731

Изменение размера ставки заработной платы по ПКГ производится при ее индексации, связанной с повышением заработной платы.

10.5.4. Повышающий коэффициент для ПКГ должностей педагогических работников за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория – 0,30 от ставки заработной платы по ПКГ;
- первая квалификационная категория – 0,15 от ставки заработной платы по ПКГ.

10.5.5. Повышающий коэффициент для ПКГ должностей педагогических работников за платное обучение устанавливается в размере 0,30 от ставки заработной платы по ПКГ.

10.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются в общем порядке в соответствии с настоящим пунктом Положения.

10.6.1. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются педагогам дополнительного образования и производятся в размере 30% от должностного оклада:

- за интенсивность и напряженность работы, связанной с большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;
- за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) высоких показателей;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- за оперативное выполнение дополнительных задач.

10.6.2. Премирование работников школы, задействованных в работе системы платных образовательных услуг, осуществляется по итогам работы (за месяц, квартал, год). Размер премий рассчитывается от должностного оклада и устанавливается в абсолютном значении. Премияльные выплаты работникам могут производиться из основных доходов и прибыли от продаж.

10.6.3. Премирование основного персонала может производиться за:

- стабильно высокий уровень проведения занятий – 60%;
- инициативу, внесение предложений по улучшению организации и качества платных образовательных услуг – 50%;
- использование инновационных технологий, эффективно влияющих на качество обучения, – 50%;
- проведение открытых занятий и консультирование родителей – 40%;
- высокий уровень подготовки и ведения соответствующей документации – 50%;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения – 30%;
- качественное исполнение разовых поручений – 30%.

10.6.4. Премирование иного персонала может производиться за:

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения – 30%;
- инициативу, внесение предложений по улучшению организации и качества платных образовательных услуг – 50%;
- проведение консультирования родителей – 50%;
- высокий уровень подготовки и ведения соответствующей документации – 50%.
- стабильно высокий уровень выполненных работ – 40%;
- качественное исполнение разовых поручений – 30%.

10.7. Директору школы может устанавливаться доплата к заработной плате по решению Совета школы в размере не более 10% суммы средств, направляемых на оплату труда.

Основанием для установления доплаты к заработной плате руководителя является приказ работодателя, оформленный в соответствии с письменным обращением руководителя школы с приложением копии решения Совета школы об установлении данной доплаты.

10. Ответственность исполнителя и заказчика

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

11.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

11.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение учащимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

11. Заключительные положения

12.1. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют директор школы и Совет школы.

12.2. Настоящее Положение вводится в действие 01.09.2016 и действует до отмены или замены его новым. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Разработала С.В. Михалева,
заместитель директора по УВР



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

20 (двадцать) листов

Директор МОУ СШ № 134 «Дарование»

Е.Н. Шведова